

**UCHWAŁA NR XXIII/161/21
RADY GMINY PAWŁOWICZKI**

z dnia 10 czerwca 2021 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu usług przewozowych dla gminnego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 5 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), w związku z art. 15 ust. 5 i art.34a ust.2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 8) Rada Gminy Pawłowiczki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin usług przewozowych dla gminnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Pawłowiczki”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Przepisy regulaminu, o którym mowa w §1, obowiązują na liniach komunikacyjnych realizowanych przez operatora transportu publicznego na terenie Gminy Pawłowiczki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowiczki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Pawłowiczki

Przemysław Malinka

Przepisy porządkowe w gminnym regularnym przewozie osób

§ 1. Przepisy porządkowe określają warunki przewozu osób środkami publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich organizowanych przez Gminę Pawłowiczki.

§ 2. Użyte w niniejszych przepisach określenia oznaczają:

- 1) środek transportu – pojazd (autobus) wykorzystywany przez operatora w publicznym transporcie zbiorowym;
- 2) operator – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 3) organizator przewozów – Gmina Pawłowiczki;
- 4) podróżny – osoba korzystająca z usług przewozu;
- 5) kierowca – osoba uprawniona do kierowania środkiem transportu;
- 6) kontroler – osoba uprawniona do kontroli na mocy upoważnień organizatora.

§ 3. Do przestrzegania przepisów porządkowych w transporcie obowiązany jest podróżny.

§ 4. Zabrania się przewozu:

- 1) przedmiotów, o wymiarach przekraczających wielkości ustalone przez organizatora przewozów;
- 2) przedmiotów, które ze względu na swoje właściwości mogą stanowić zagrożenie dla jego posiadacza lub innych podróżnych, a w szczególności niezabezpieczonych odpowiednio: przedmiotów o ostrych krawędziach, łatwopalnych, wybuchowych, substancji żrących, trujących itp.;
- 3) przedmiotów, które ze względu na swoje właściwości mogą budzić odrazę u innych podróżnych lub mogą spowodować zanieczyszczenie pojazdu;
- 4) zwierząt, które ze względu na rozmiary nie mogą być przewożone tego rodzaju pojazdem;
- 5) zwierząt, które mogą być niebezpieczne lub uciążliwe dla podróżnych ze względu na swoje cechy osobnicze i brak należytego zabezpieczenia.

§ 5. W czasie jazdy zabrania się:

- 1) odwracania uwagi kierowcy od spraw związanych z prowadzeniem środka transportu;
- 2) opierania się o drzwi środka transportu oraz ich otwierania;
- 3) wychylania się ze środka transportu;
- 4) zajmowania miejsca lub zachowywania się w sposób ograniczający kierowcy widoczność lub winny sposób utrudniający prowadzenie środka transportu.

§ 6. Wewnątrz środka transportu, zarówno na postoju jak i w czasie jazdy zabrania się:

- 1) wyrzucania ze środka transportu jakichkolwiek przedmiotów;
- 2) zanieczyszczania i zaśmiecania lub niszczenia urządzeń i wyposażenia środka transportu;
- 3) spożywania żywności lub napojów mogących spowodować zanieczyszczenie pojazdu lub zabrudzenie innych podróżnych;
- 4) grania na instrumentach muzycznych lub korzystania z urządzeń nagłaśniających bez zgody organizatora przewozów;
- 5) przebywania w łyżworolkach lub wrotkach, używania deskorolek, rowerów i innego sprzętu sportowego;
- 6) umieszczania przedmiotów lub zwierząt w miejscach przeznaczonych do siedzenia lub w miejscach utrudniających poruszanie się wewnątrz środka transportu innym podróżnym;
- 7) żebrania i sprzedaży obnośnej;

8) kwestowania, nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody organizatora przewozów.

§ 7. W środkach transportu pasażerowie zajmujący pozycję stojącą obowiązani są w czasie jazdy trzymać się poręczy i uchwytów.

§ 8. Wsiadanie i wysiadanie ze środka transportu może odbywać się tylko po całkowitym jego zatrzymaniu i tylko w miejscach do tego przeznaczonych.

§ 9. Podróżni wsiadający do środka transportu mają obowiązek ustąpić pierwszeństwa osobom z niego wysiadającym.

§ 10. 1. Podróżny ma obowiązek zabezpieczyć rzeczy lub zwierzęta, które przewozi pod swoim nadzorem w taki sposób, aby nie powodowały zagrożenia bezpieczeństwa dla niego oraz dla innych podróżnych.

2. Dopuszcza się przewożenie w środkach transportu:

- 1) zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce itp., zapewniającym bezpieczeństwo pasażerów i zwierząt;
- 2) psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, nie są uciążliwe dla pasażerów oraz mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy;
3. Przewóz bagażu odbywa się na warunkach określonych przez organizatora przewozów.

§ 11. 1. Podróżny zajmujący miejsce odpowiednio oznaczone dla osób z dzieckiem na rękę, kobiet ciężarnych lub osób niepełnosprawnych, obowiązany jest je zwolnić osobom uprawnionym.

2. Osoba niepełnosprawna może zwrócić się do kierowcy o pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu.

§ 12. 1. Podróżni, którzy wywołują odczucie odrazy otoczenia mogą być niedopuszczeni do przewozu lub usunięci ze środka transportowego.

2. W przypadku odmowy opuszczenia pojazdu przez osoby, o których mowa w ust. 1 kierowca lub kontroler ma prawo do wezwania Policji.

§ 13. Podróżni mają obowiązek stosowania się do regulaminów, określających warunki obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy, opracowanych i ogłoszonych przez organizatora.

§ 14. Osoba naruszająca niniejsze przepisy podlega odpowiedzialności za popełnienie wykroczenia zgodnie z art.54 ustawy z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. z2015r. poz.1094 z późn. zm.)

Oplaty za przejazdy

§ 15. 1. Za przejazdy w gminnej komunikacji regularnej operatorzy pobierają opłaty normalne lub ulgowe według cen umownych ogłoszonych w taryfach lub cennikach (które zgodnie z art. 11 Ustawy Prawo Przewozowe).

2. Organizator i Operator jest obowiązany podać do publicznej wiadomości. Dwóch i więcej uprawnień do ulgi, wynikających z różnych tytułów, nie stosuje się równocześnie do opłat za ten sam przewóz.

§ 16. 1. Bilety autobusowe nabywa się w kasach biletowych operatorów oraz u kierowcy-konduktora w autobusach przejeżdżających przez daną miejscowość.

2. Jednorazowe bilety autobusowe ważne są tylko na jeden kurs (część kursu).W przypadku odbywania podróży z przesiadaniem, na każdy kurs (autobus) należy nabywać oddzielny bilet.

3. Bilet zakupiony w kasie biletowej (kasie przedsprzedaży) z określeniem daty i godziny odjazdu ważny jest wyłącznie w określonym dniu i kursie. Bilet nabyty u kierowcy-konduktora w czasie wykonywania kursu ważny jest tylko na ten kurs. Bilety zakupione w punktach sprzedaży agencyjnej lub w kasach biletowych bez określenia daty wyjazdu i kursu, ważne są na wszystkie autobusy (kursy) w których stosowana jest samoobsługa w kasowaniu biletów, odjeżdżających z miejscowości w której nastąpił zakup biletu.

4. Zasięg ważności biletu określa miejsce jego nabycia oraz cena.

5. Bilet jednorazowy ważny jest jeden dzień. Podróż powinna być rozpoczęta i zakończona w okresie ważności biletu. Zakończenie podróży może nastąpić w dniu następnym, jeśli była rozpoczęta w dniu ważności biletu.

§ 17. 1. Bilety miesięczne wydaje się na okres jednego miesiąca kalendarzowego na określone linie, kursy i relacje w autobusowej komunikacji zwykłej.

2. Bilet miesięczny imienny ogólnodostępny może nabyć każda osoba fizyczna.

3. Osoba uprawniona do korzystania z ulgi na mocy przepisów szczegółowych może nabyć bilet miesięczny ulgowy po okazaniu właściwego dokumentu uprawniającego do nabywania odpowiedniego biletu ulgowego.

§ 18. 1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet na przejazd i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli.

2. Podróżny, który wsiada do autobusu bez ważnego biletu lub innego dokumentu uprawniającego do przejazdu, obowiązany jest bez wezwania zakupić bilet. W autobusach z jednoosobową obsługą podróżny może nabyć bilet w czasie postoju autobusu.

3. Podróżny obowiązany jest dbać o to, aby wsiadł do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

4. Podróżny powinien wsiadać do autobusu tylko przednimi drzwiami, a wysiadać przez drzwi oznaczone napisem "wyjście".

5. Podróżnemu nie wolno zajmować w autobusie miejsca już zajętego w sposób widoczny przez innego pasażera. Nie dotyczy to przypadku, gdy podróżny posiada bilet z wypisanym numerem miejsca.

§ 19. 1. Prawo pierwszeństwa zajęcia miejsca w autobusie przysługuje podróżnemu z ważnym biletem lub innym dokumentem uprawniającym do ulgi.

2. Podróżny, który zajmuje w autobusie miejsce oznaczone "dla inwalidy" lub "dla osoby z dzieckiem na ręku", obowiązany jest zwolnić to miejsce w razie zgłoszenia się takiej osoby.

3. Podróżny z biletem ma prawo przejazdu na odcinku trasy podanym na bilecie, w określonym autobusie, bez prawa przerwy na przystankach pośrednich.

4. W autobusie wolno przewozić psa, jeżeli trzymany jest on na smyczy i ma nałożony kaganiec, nie dotyczy to małych psów trzymany na kolanach. Dla przewożonego psa podróżny obowiązany jest posiadać świadectwo wymagane przez organy sanitarne. Niedopuszczalne jest trzymanie psa na miejscu siedzącym.

5. Prawo nabycia biletu i wejścia do autobusu poza kolejnością przysługuje inwalidom o widocznym kalectwie oraz inwalidom I grupy za okazaniem legitymacji inwalidzkiej, kobietom ciężarnym, osobom z dziećmi na ręku oraz chorym na cukrzycę. Posłom na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, senatorom oraz osobom korzystającym z okresowych biletów służbowych, przysługuje prawo zamówienia w kasie biletowej miejsca poza kolejnością.

§ 20. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pawłowiczki, z siedzibą przy ulicy Plac Jedności Narodu 1, 47-280 Pawłowiczki, adres email: ug@pawlowiczki.pl, telefon: 774036461

2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art. 6 ust. 1 b RODO na podstawie wymogów określonych w przepisach w celu realizacji zadań związanych z realizacją umowy.

3. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres wskazany w ustawie o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 395, 398, 650).

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia i realizacji umowy.

8. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 21. 1. W razie nieprawidłowego zastosowania taryfy lub omyłki w naliczaniu należności nadpłata powinna być zwrócona, a niedobór dopłacony.

2. Operator odpowiada za szkodę, jaką podróżny poniósł wskutek przedwczesnego odjazdu lub opóźnienia przejazdu autobusu oraz odwołania kursu autobusowego, jeżeli szkoda wynika z umyślnej winy lub rażącego niedbalstwa operatora.

3. Wszelkie reklamacje dotyczące zwrotu całości lub części pobranej opłaty za przejazd, podróżny może załatwić w punkcie reklamacji biletów (kasie). Reklamacje rozpatrywane są indywidualnie.

4. Zwrotu należności za niewykorzystany bilet dokonuje Operator na pisemny wniosek zainteresowanego skierowany na adres Operatora z załączonym oryginałem biletu. Zwracana należność obliczana będzie począwszy od następnego dnia po wpływie wniosku pasażera zawierającego oryginalny bilet do Operatora lub od dnia następnego po dacie nadania wniosku z oryginałem biletu przesyłką pocztową.

5. Do obliczania zwracanej należności przyjmuje się:

1) za bilety na przejazd jednorazowy:

- a) w razie całkowitego niewykorzystania biletu przed odjazdem autobusu- zapłaconą należność, po uzyskaniu pisemnego poświadczenia niewykorzystania tego biletu przez kasę biletową
- b) w razie częściowego niewykorzystania biletu - różnicę między zapłaconą należnością, a należnością przypadającą za wykonane świadczenie, po uzyskaniu pisemnego poświadczenia niewykorzystania biletu w całości na określonej trasie przez kierowcę-konduktora

2) za bilety na przejazd wielokrotny:

- a) zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności,
- b) należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności.

6. Należność proporcjonalna obliczana będzie wg następującej zasady:

- 1) w przypadku biletu wielokrotnego dwukierunkowego: Wartość biletu zakupionego pomniejszona o iloczyn liczby dni wykorzystanych i dwukrotności wartości biletu jednorazowego normalnego na danej trasie wg obowiązującego w danym okresie cennika.
- 2) w przypadku biletu wielokrotnego jednokierunkowego: Wartość biletu zakupionego pomniejszona o iloczyn liczby dni wykorzystanych i wartości biletu jednorazowego normalnego na danej trasie wg obowiązującego w danym okresie cennika.

7. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego lub po odjeździe autobusu, w którym winny być wykorzystane.

§ 22. Wysokość opłaty dodatkowej (kary, mandatu) ustala się, biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego, stosowaną przez Organizatora w następujący sposób:

- 1) jako 50-krotność tej ceny - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu;
- 2) jako 40-krotność tej ceny - za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;
- 3) jako 20-krotność tej ceny - za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabranie ze sobą do środka transportu:
 - a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty - bez odpowiedniego dokumentu przewozu,

- b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków.
- 4) jako 150-krotność tej ceny –z tytułu spowodowania bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu.

§ 23. W razie okazania przez pasażera ważnego biletu, którego nie miał podczas kontroli lub udokumentowania uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu nie później niż do 7 dni od daty kontroli - przysługuje zwrot pobranej opłaty dodatkowej lub umorzenie tejże opłaty po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 10 % opłaty dodatkowej, wymienionej w §22 pkt 1 i 2.

§ 24. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu, zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość podanych w §22 pkt.1 i 2 opłat (mandatów) obniża się o 30%.