

**UCHWAŁA NR LI/324/23
RADY GMINY PAWŁOWICZKI**

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 poz. 571) Rada Gminy Pawłowiczki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Roczny Program współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, dotyczy:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Pawłowiczki

Przemysław Malinka

Załącznik do uchwały Nr LI/324/23
Rady Gminy Pawłowiczki
z dnia 30 listopada 2023 r.

ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY PAWŁOWICZKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI URAWNIONYMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK

Rozdział 1. WSTĘP

Współpraca Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowana jest na zasadach pomocniczości oraz wynikających z innych ustaw kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, stanowiących podstawę rozwoju wzajemnych relacji oraz służących umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wyżej wymienionych podmiotach sprzyja tworzeniu więzi oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społecznych. Wyrazem dążenia Gminy do wspierania tej działalności jest Roczny Program współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społeczno-finansowej Gminy i opracowany został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571).

2. Program określa cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571);
- b) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- c) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571);
- d) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”;
- e) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- f) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pawłowiczki;
- g) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pawłowiczki;
- h) **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłowiczki;
- i) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pawłowiczki;
- j) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Pawłowiczki zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571).

4. Program ma zastosowanie do działalności organizacji na terenie Gminy Pawłowiczki, realizujących zadania na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział 3. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego poprawie jakości życia mieszkańców i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- wspieranie rozwoju aktywności społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces rozwiązywania problemów lokalnych,
- integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- wsparcie dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oszczędny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom pozarządowym informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Pawłowiczki na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią Gminie m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy, szczególnie w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, kultury i tradycji.

Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i poza finansowe:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na ich realizację;
- 3) udzielanie pożyczek na realizację celów statutowych;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 5) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń;

- 6) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
- 7) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji;
- 9) organizowanie wspólnych akcji i imprez dla mieszkańców Gminy;
- 10) prowadzenie konsultacji w myśl art. 5 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571.). Konsultacje mogą mieć formę: otwartych spotkań, wyrażenia opinii w formie pisemnej, wyrażenia opinii w formie elektronicznej.

Rozdział 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące priorytetowe zadania, w ramach, których odbywać się będzie współpraca w roku 2024:

- 1) upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej;
- 2) działalność z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalność lecznicza;
- 4) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

Rozdział 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny Program współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku obowiązuje od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Rada Gminy Pawłowiczki w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:

- a) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą;
- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowej;
- c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie opinii komisji konkursowej.

3. Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

4. Referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- d) udziale swoich przedstawicieli w szkoleniach i spotkaniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;

e) przeprowadzanie kontroli realizacji zleconych zadań.

Rozdział 10.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2024. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

2. Planowane środki na realizację poszczególnych zadań w ramach Programu wynoszą ogółem 284 tys. zł.

3. Planowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

Rozdział 11.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Urząd Gminy Pawłowiczki w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą sprawdzać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, w których w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

4. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni oraz opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

Rozdział 12.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Tworzenie Programu przebiega następująco:

1. Przygotowanie projektu Programu przez pracownika urzędu.

2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji w sposób określony w odrębnej uchwale, w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Przedłożenie projektu Programu, po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych w czasie konsultacji, Radzie Gminy Pawłowiczki.

Rozdział 13.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję Konkursową do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Gminy w otwartych konkursach ofert oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójt Gminy.

2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osoby do składu Komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji albo powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.

3. Przewodniczącemu Komisji wskazuje w zarządzeniu Wójt Gminy.

4. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja Konkursowa może być powoływana osobno dla każdego zadania.

6. Komisja Konkursowa działa nieodpłatnie i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

8. Komisja Konkursowa z przebiegu swojej pracy sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołączone są karty oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych ofert.

9. Komisja przedkłada protokół Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy ogłasza niezwłocznie:

- na stronie internetowej www.pawlowiczki.pl ;
- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

11. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 14. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Pawłowiczki.

2. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie Uchwały Rady Gminy Pawłowiczki.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz inne akty prawne odnoszące się do współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi.