

- projekt -

UCHWAŁA NR

RADY GMINY PAWŁOWICZKI

z dnia

w sprawie: rocznego Programu współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2024 poz. 1491) Rada Gminy Pawłowiczki uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „ Roczny Program współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawłowiczkach, na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawłowiczki.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
Pawłowiczki

Lidia Kukowka

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PAWŁOWICZKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK.

Rozdział I

WSTĘP

Współpraca Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowana jest na zasadach pomocniczości oraz wynikających z innych ustaw kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, stanowiących podstawę rozwoju wzajemnych relacji oraz służących umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Działalność osób zrzeszonych w wyżej wymienionych podmiotach sprzyja tworzeniu więzi oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społecznych. Wyrazem dążenia gminy do wspierania tej działalności jest Roczny Program Współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego .

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą prawną Programu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

2. Program określa:

- cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekcrc w Programie jest mowa o:

a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491);

b) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 ze zm.);

c) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz. 1491);

d) **programie** – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”;

e) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;

f) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pawłowiczkach;

g) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pawłowiczki;

- h) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłowiczki;
i) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pawłowiczki
j) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Pawłowiczki zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r. poz.1491).
4. Program ma zastosowanie do działalności organizacji na terenie Gminy Pawłowiczki, realizujących zadania na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział III

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego poprawie jakości życia mieszkańców i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- wspieranie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Pawłowiczki
- wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów, służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych
- zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w kształtowaniu i realizacji polityki lokalnej, służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców
- stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz mieszkańców Gminy.

Rozdział IV

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

1. **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
2. **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
4. **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
5. **uczciwej konkurencji**, zakładającej, że podczas realizacji zadań publicznych strony powinny opierać się na obiektywnych i równych kryteriach, zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do przejrzystości procedur i działania
6. **jawności**, polegającej na zachowaniu przejrzystości podejmowanych działań.

Rozdział V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, szczególnie w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony zdrowia, kultury i tradycji, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział VI FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Formą współpracy finansowej jest:

- 1) powierzanie lub wsparcie realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie
- 2) udzielanie pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń na realizację zadań statutowych.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań
- 2) pomoc w promowaniu działalności organizacji na stronach internetowych Urzędu
- 3) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego
- 4) nieodpłatne udostępnianie lokalu na szkolenia i spotkania
- 5) organizowanie wspólnych akcji i imprez dla mieszkańców Gminy

Rozdział VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Priorytetowe zadania publiczne Gminy w ramach, których odbywać się będzie współpraca w roku 2025:

1. upowszechnianie i wspieranie kultury fizycznej;
2. ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
3. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
4. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: działania aktywizujące osoby starsze poprzez organizację szkoleń, warsztatów, spotkań.

Rozdział VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny Program współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku obowiązuje od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział IX

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Rada Gminy Pawłowiczki w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą;
 - 2) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowej;
 - 3) dokonania wyboru ofert
3. Referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań publicznych
 - 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - 3) udziale swoich przedstawicieli w szkoleniach i spotkaniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 4) przeprowadzanie kontroli realizacji zleconych zadań
4. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, działające na terenie Gminy.

Rozdział X

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację poszczególnych zadań w ramach Programu na rok 2025 planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 355 000 zł.
2. Ostateczna wielkość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2025.

Rozdział XI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami oceny efektywności realizacji Programu są:
 - a. liczba organizacji realizujących zadania publiczne
 - b. liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach Programu
 - c. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu
 - d. zgodność zrealizowanych zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie
2. Urząd Gminy w Pawłowiczkach w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą sprawdzać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany

dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, w których w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

5. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni oraz opublikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

Rozdział XII

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Tworzenie Programu przebiega następująco:

1. przygotowanie projektu Programu przez pracowników urzędu
2. skierowanie projektu Programu do konsultacji w sposób określony w odrębnej uchwale, w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. przedłożenie projektu Programu, po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych w czasie konsultacji, Radzie Gminy Pawłowiczki.

Rozdział XIII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję Konkursową do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Gminy w otwartych konkursach ofert oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójt Gminy.
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osoby do składu Komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji albo powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy
3. Przewodniczącemu Komisji wskazuje w zarządzeniu Wójt Gminy
4. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja Konkursowa może być powoływana osobno dla każdego zadania.
6. Komisja Konkursowa działa nieodpłatnie i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
8. Komisja Konkursowa z przebiegu swojej pracy sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołączone są karty oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych ofert.
9. Komisja przedkłada protokół Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji. Od tej decyzji nie przysługuje organizacjom odwołanie.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy ogłasza niezwłocznie:

- na stronie internetowej www.pawlowiczki.pl;
- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy

11. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział XIV **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Pawłowiczki.

2. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie Uchwały Rady Gminy Pawłowiczki.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz inne akty prawne odnoszące się do współpracy Gminy Pawłowiczki z organizacjami pozarządowymi.